



T. C
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
MEZİTLİ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!
Kabraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Mezitli	
Adres:	Esenbağlar Mahallesi Esen Küme Evleri No:20/3 Mezitli/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https:// goo.gl/ maps / ifsP5B33ydw
Telefon Numarası:	Yok	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	mezitlianadolulisesi@hotmail.com	Web adresi: sayfası	http:// mezitlianadolulisesi.meb.k12.tr /
Kurum Kodu:	765360	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilindiđi gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Mücahit DENER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistiki Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3:Mezitli Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Mezitli Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiriimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiriimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

MEZİTLİ ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mücahit DENER	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Sami AYDAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Eda SEVİNMIŞ	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	İSMET YÜKSEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Çiğdem DİNÇER	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

MEZİTLİ ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	GAMZ KOÇ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	UĞUR TAŞKIRAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Canan KAYA	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	ZUHAT ŞANLI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Serdal GENÇ	Öğretmen	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlayan okulumuz, ilk dönem eğitim öğretime Pakize Kokulu Anadolu Lisesi'nin binasında başladı. II. Dönem Mezitli Esenbağlar Mahallesi'ndeki bugünkü yerine taşındı. Okulumuz kurulduğu yıldan beri her gün artan bir başarı grafiği ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz adrese dayalı yerel yerleştirme ile öğrenci almaktadır. Açıldığı yıl 88 diploma puanı ile öğrenci almaya başlayan okulumuz, her yıl artan bir şekilde 9.sınıflara öğrenci almaya devam etmektedir. Okulumuz gerek idari, gerek öğretmen ve gerekse öğrenci açısından değerlendirildiğinde en çok dikkat çeken ve tercih edilen eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir. Okulumuzda görev yapan tüm idareci ve öğretmenler alanında uzman, başarılı kişilerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan hedeflerine göre, kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılmış olup öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmiştir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılmıştır. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilmiştir. Mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliği geliştirilmiş olup eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5

Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mezitli Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mezitli Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi öğretmen ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 900 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması
2. İyi performans gösteren personelin ödüllendirilmesi
3. Okul paydaşlarının kullandığı alanların temiz ve bakımlı olması
4. Okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olması
5. Okulda öğrenilen bilgilerin (deneyler, projeler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulda yardımsever ve sağlıklı bir iletişim ortamının olması
2. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere paydaşların severek katılması
3. Okulda Atatürk'e ve diğer devlet büyüklerine saygı ve sevgi geliştirilmesi
4. Okul kantininde çalışanların öğrencilere güler yüzlü ve nazik davranmaları
5. Okuldan istenen belgelerin (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alınabilmesi

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	476 kız ve 403 erkek olmak üzere toplam 879 öğrenci mevcut olup, bu öğrencilerin 45'i yabancı uyruklu, 11'i özel eğitim ihtiyacı olan ve 56'sı öğretmen çocuğudur.
Akademik başarı verileri	Okulumuz öğrencilerinin 2023 yıl sonu başarı puan ortalaması 83 olup, yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı 17'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2 öğrencimiz Floor Curling Türkiye ikincisi, 1 öğrencimiz Muay Thai bölge birincisi ve bir öğrencimiz Atıcılık/Havalı Silahlar dalında Türkiye üçüncüsü olmuştur. 1 öğrencimiz şiiir okuma yarışmasında ilçe ikincisi, bir öğrencimiz kompozisyon yarışmasında il ikincisi olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Uygulanan öğrenme stilleri envanterine göre öğrenciler en fazla Görsel (%50), İşitsel (%30) ve Kinestetik (%20) öğrenmeye sahipler.
Devam-devamsızlık verileri	2023 yılı içerisinde devamsızlıktan özürü özürsüz toplam 20 günü aşan öğrencilerin oranı % 0,30'dur. Devamsızlık nedenleri anket sonuçlarına göre en fazla devamsızlık nedeni olarak hastalık (%70), onu takiben sınav haftası ders çalışmak (%33), soğuk ve yağışlı havalar (%27) ve sabah erken kalkmamak (%26) gelmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen faktörler kurallara uyma zorunluluğunun zorunlu olmayıp öğretmenden öğretmene farklılık göstermesi, öğrencilerin bu kuralları ve cezaları tam olarak anlayamaması ve bazı derslerin öğrencilere sıkıcı gelmesi olarak sıralanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 57 branş öğretmeni bulunmaktadır. Bunların 1'i doktora, 11'i yüksek lisans ve 48'i lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılım ortalaması 56'dır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 4 katlı tek binadan oluşmakta olup 24 derslik, 1 öğretmenler odası, 3 idari oda, 1 rehberlik odası, kantin, çok amaçlı salon, kütüphane, fen laboratuvarı, müzik ve resim atölyeleri mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Uygulanan anket sonuçlarına göre en fazla ifade edilen durumlar kapalı spor salonunun bulunmayışı, dinlenme alanlarının kısıtlı olması ve müzik aletlerinin bulunmamasıdır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mezitli Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları					1		1								
Branş Öğretmenleri	1			6	4		22	22							
Rehber Öğretmen								2							
TOPLAM	1			6	5		24	24							

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
10 Yıl ve Üzeri	1	2	3

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	10	4	14
11-15 Yıl	4	8	12
16-20	4	3	7
20 ve üzeri	11	15	26

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Alican DEMİR	Coğrafya	38
Ayla ÖZDEMİR	Matematik	29
Aynur Efil SERİN	Görsel Sanatlar	29
Ayşe KOÇ	Beden Eğitimi	16
Ayşe Burçin GÜR	İngilizce	15
Baki ULUTAŞ	Felsefe	22
Bayram ÇAĞLAR	Biyoloji	21
Cahit DÖLEK	Felsefe	26
Canan KARAOĞLAN KAYA	Rehberlik	29
Cemal ZİYANEK	Beden Eğitimi	30
Cihan ERSOY	Tarih	23
Duygu BAYARAMOĞULLARI	İngilizce	21
Ebru SOLAKLAR UMay	İngilizce	89
Eda SEVİNMiŞ	Rehberlik	42
Elif KAVUN	Edebiyat	17
Emine Hale ÜNAL	Matematik	17
Engin TOPCU	Matematik	27
Ergün KIRAN	Biyoloji	21
Esmâ Aydın ZEYBEK	İngilizce	31
Evin ÖZKAN	Edebiyat	32
Fatma ÖZTÜRK	Edebiyat	29
Gamze KOÇ	İngilizce	32
Gökçen TURNA	Görsel Sanatlar	40
Gül BAŞ	İngilizce	16
Gürsel ÖZTOP	Matematik	32
Hamdiye MATSAR	Tarih	25
Hüseyin KAYGUSUZ	Beden Eğitimi	18
İsmet YÜKSEL	Matematik	32
Kaner ÖZSOY	Kimya	15
Katibe GÜMÜŞ	Almanca	29
Makbule Yeşil AYÇIK	Fizik	23
Mehmet AK	Fizik	26
Mehmet KOÇ	Fizik	16

Mehmet ÜLKER	Din Kültürü	19
Miray EŞİYOK	Edebiyat	68
Mithat DELİOĞLU	Edebiyat	18
M.Aytaç AKSOY	Müzik	26
Mücahit DENER	Kimya	54
Neslihan KOÇAK	Edebiyat	40
Nezih GÜVEN	Coğrafya	40
Nuray Özer ERDOĞAN	Müzik	17
Özlem KOÇAK	İngilizce	29
Ruken AKKUŞ	İngilizce	20
Sami AYDAN	Matematik	22
Serdal GENÇ	Müzik	31
Servet AKDEMİR	Kimya	37
Şükran SÖKER	Tarih	20
Tayfun ERGİN	Matematik	17
Uğur TAŞKIRAN	Matematik	27
Uygar EROĞLU	İngilizce	21
Ümran AYSOY	Edebiyat	25
Veli GÜL	Matematik	12
Zuhat ŞANLI	Almanca	36

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	873	60	873	6	12	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023
Akıllı tahta	0	30	30
Masaüstü bilgisayar	8	8	10
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4
Projeksiyon	2	2	2
Tarayıcı	2	2	2
TV	2	2	3
Yazıcı	8	8	9
Fotokopi makinası / Baskı makinası	1/1	1/1	1/1

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	+		1
Ekipman Odası	+		2
Kütüphane	+		1
Rehberlik Servisi	+		2
Resim Odası	+		1
Müzik Odası	+		1
Çok Amaçlı Salon	+		1
Spor Salonu		+	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	467.389	607.605	789.886	1.026.852	1.334.907
Okul Aile Birliği	255.496	332.145	431.788	561.324	729.721
Kira Gelirleri	155.300	201.890	262.457	341.194	443.552
TOPLAM	878.185	1.141.640	1.484.131	1.929.370	2.508.180

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	23.139	23.139	54.698,68	54.698,68	126.271,32	126.271,32
Küçük Onarım	-	-	-	-	107.300,52	107.300,52
Bilgisayar Harcamaları	6.600,01	6.600,01	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	22.382,24	22.382,24	14.289,80	14.289,80	76.029,20	76.029,20
Kırtasiye	2.993,76	2.993,76	7.940,70	7.940,70	49.929	49.929
TOPLAM	55.115,01	55.115,01	56.929,18	56.929,18	359.530,04	359.530,04

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo Öğrenci Durumu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel mevcut	833	883	878
Ortalama sınıf mevcudu	34,7	36,7	36,5
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	40	45	43
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	15	18	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	4	11

Tablo Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayı ve Oranları		
			Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı	Kurs açılan dersler	Görev alan öğretmen sayısı
2021-2022	9. sınıf	206	0		
	10. sınıf	286	0		
	11. sınıf	249	0		
	12. sınıf	92	0		
2022-2023	9. sınıf	298	0		
	10. sınıf	225	0		
	11. sınıf	216	0		
	12. sınıf	144	0		
2023-2024	11. sınıf	337	20	Matematik	1
	12. sınıf	249	0		

Tablo Sınıf Tekrarı Durumu

Sınıf	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı			Öğr. Say.(a)	Sınıf Tekrarı		
		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax10 0		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax10 0		Sadece Devamsızlık Nedeniyle(b)	Sadece Başarısızlık Nedeniyle (c)	Oran(b+c)/ax10 0
Hazırlık												
9. sınıf	206	1	1	0,97	298	2	2	1,34	242	3		1,23
10. sınıf	286	2	1	1,04	225	2	1	1,33	294	7		2,38
11. sınıf	249	1	1	0,80	216	1	1	0,92	212	5		2,35
12.sınıf	929	0	0	0	144	0	0	0	130	6		4,61
Toplam	833	4	3	0,84	883	5	4	1,01	878	21		2,39

Tablo Yükseköğretim Programlarına Yerleşme Durumu

Yıl	12. Sınıf Öğrenci Sayısı	Sınava Başvuran Öğrenci	Yerleştiği Yüksek Okul Türü	Sayısı	Oran
2021	-	-	Lisans		
			Ön Lisans		
			Açık Öğretim		
			TOPLAM		
2022	92	79	Lisans	5	6,32
			Ön Lisans	10	12,65
			Açık Öğretim	1	1,26
			TOPLAM	16	20,25
2023	72	64	Lisans	7	10,93
			Ön Lisans	7	10,93
			Açık Öğretim	1	1,56
			TOPLAM	15	23,43

Tablo Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Görevli Öğretmen Sayısı	Görevli Öğrenci Sayısı	Faaliyet Tarihi
Cumhuriyetin 100.Yılı Etkinlikleri	6	270	23-27 Ekim 2023
Kütüphaneler Haftası	8	30	25-29 Mart 2024
Çanakkale Zaferi resim sergisi	2	25	18-22 Mart 2024
Yaşar Kemal Sergisi	1	13	16.12.2023
Masa Tenisi Turnuvası	2	40	9-18 Ekim 2023
Kitap Fuarına katılım	2	250	14-22 Ekim 2023

Geleneksel Türk Tiyatrosu gösterimi	2	150	12.12.2023
Tiyatroya katılım	2	70	5.12.2023
Yaşar Kemal okumaları	1	70	16.12.2023
Çağ Üniversitesi gezisi	2	43	11.12.2023
İzmir-Denizli gezisi	3	42	18-20 Aralık 2023
Futsal Turnuvası	1	45	15-19 Nisan 2024
3x3 Basketbol Turnv.	1	30	22-26 Nisan 2024
Huzurevi Ziyareti	2	20	23.10.2023
Kuş yuvası asılması	1	10	30.11.2023
Fabrika ziyareti	3	45	7.2.2024
Bilim merkezi ziyareti	3	42	9.2.2024
Kitap standı açma	1	21	19-20 Aralık 2023
Yazarla söyleşi ve imza	1	120	29.3.2024
4.geleneksel okul sergisi ve şiir dinletisi	6	125	16.5.2024
Okul dergisi çıkarma	4	15	Haziran 2024

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

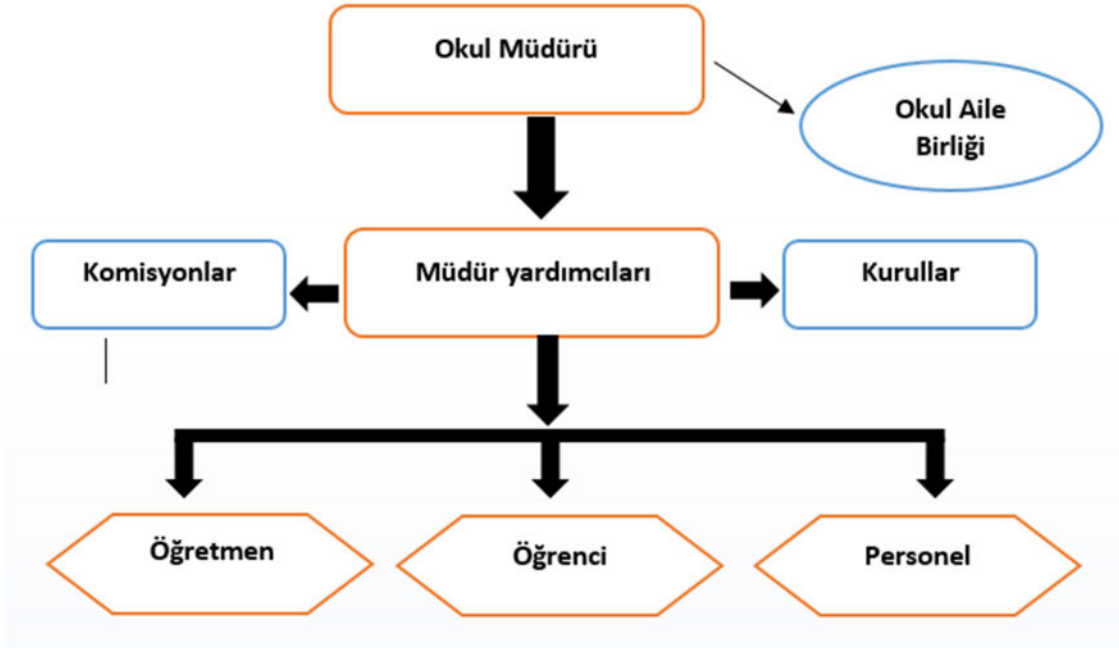
- 1.Okulda öğretmenler sağlıklı iletişim kurarlar
- 2.Okulda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur
- 3.Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere herkes severek katılır
- 4.Okul çalışanları güler yüzlü ve naziktir
5. Okulda resmi evrak işleri zamanında yürütülür

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1.İyi performans gösteren personelin ödüllendirilmesi
- 2.Okul teknik araç ve gereçlerinin yeterli seviyede olması
- 3.Fiziki yerlerin daha temiz ve bakımlı olması
- 4.Okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının uygun olması
- 5.Öğrencilerin öğrendiği bilgileri okulda uygulama imkanını da bulabilmesi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mezitli Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Başarı ortalaması yüksek olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
2	Çalışanların tecrübeli olması
3	Velilerin ilgili ve duyarlı olması
4	Binanın yeni ve yerleşkenin gürültüsüz olması
5	Okul donanım malzemelerinin yeni olması
6	Yönetimin okulun tüm birimleri ile ilgili olması
7	Okul-aile-idare-veli ve öğrenci iletişiminin iyi olması

ZAYIF YÖNLER

1	11 ve 12. Sınıfta başarı ortalaması ve davranışı düşük olan öğrencilerin nakil yoluyla okulumuza gelmesi
2	Personel sayısının yetersiz olması
3	Bazı velilerin duyarsız olması
4	Bina ve yerleşkenin şehre uzak ve تنها bir bölgede olması
5	Ulaşımın yetersiz olması
6	İnternet alt yapısının bulunmaması
7	Jeneratörün aktif olmaması
8	Bütçenin yetersiz olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Yeni açılmasından dolayı dikkat çeken bir okul olması
2	Ekonomik olarak çeşitli veli profiline bulunması
3	Okulun çevrede dikkat çekmesi ile merak uyandırması
4	Okulun yeni olması sebebi ile teknolojik fırsatlardan yararlanması
5	Yerel yönetimin tüm süreçlerde okulla yakından ilgilenmesi
6	Okulun şehirden uzak olması nedeni ile gürültü ve karmaşadan uzak olması

TEHDİTLER

1	Okul binası şehre uzak olduğundan bazı tedariklerin elde edilmesinde gecikme veya aksama yaşanması
2	Okulun etrafında esnaf olmaması nedeni ile öğrencilerin bazı ihtiyaçlarını karşılayamaması
3	Donanım olarak okulun bazı eksiklerinin bulunması
4	Yerleşkenin yükseltiden kaynaklı hava koşullarının kış aylarında merkeze oranla sıkıntılı olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

İnsan haklarına saygılı, güzel ahlaklı, milli ve manevî değerlerine bağlı, evrensel ve toplumsal sorunlara duyarlı ve bu sorunlara çözüm üreten yurtsever bireyler yetiştirmeyi Dünyadaki en modern ve güncel eğitim yaklaşımları ışığında eğitim öğretim ortamı sunmayı, Yabancı dil öğretiminde farklı öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak, kendilerini yabancı dillerde de ifade edebilen bireyler yetiştirmeyi, Yükseköğrenime geçiş yoluna hazırlamak ve bu yolda rehber olmayı, Öngörülen hedeflere ulaşmada alternatif yolları araştırmak, sürekli olarak gelişime ve değişime açık olmayı, Spor ve sanatta gelişimi desteklemek, akademik ve sosyal anlamda başarılı ve etkili bireyler yetiştirmeyi, Özgüven ve öz saygısı yüksek, ileri görüşlü, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, girişimci, yenilikçi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamayı, Eğitimde fırsat eşitliği sunarak, bireysel farklılıklara saygılı, üretken ve yaratıcı bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

3.3. VİZYON

Atatürk ilke ve inkılapları ile Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtilen hedefler doğrultusunda, güzel ahlaklı, yaşadığı toplumun örf ve adetlerine duyarlı, etik kurallara uyumlu, disiplinli, azimli, yaratıcı, girişken, üretken, dinamik, tam donanımlı, araştıran, merak eden, sorgulayan, öğrenmeye açık ve öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği; bireysel farklılıkları dikkate alarak ötekileştirmeyen, akademik ve sosyal alanlarda başarı odaklı bakış açısıyla öğrencilerin motive edildiği, rasyonel eğitim anlayışının hakim olduğu, liderliği ve eğitim öğretime bakış açısıyla yaşadığı toplumu pozitif yönde etkileyen örnek bir okul olmaktır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek
2. Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak
3. Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak.
4. İnsan ilişkilerinde adil, güvenilir, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak.
5. Olumlu, geliştirici kurum iklimi yaratmak
6. Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek
7. Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı bireyler yetiştirmek
8. Velilerimizle çocuklarımızın gelişimi için iletişim ve işbirliği içerisinde olmak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	40	50	55	60	65	70	75	
P.G. 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	20	0,30	0,28	0,27	0,26	0,25	0,24
P.G. 1.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	20	0,022	0,020	0,018	0,016	0,014	0,012
P.G. 1.1.4. Okulu terk eden öğrenci oranı	Oran	20	0,004	0,003	0,002	0,001	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Stratejiler	<p>S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.1.5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	850	855	860	865	870	875
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	37	40	60	75	90	100
P.G. 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	30	43	55	70	80	90	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Kulüp öğretmenleri						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						

Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Stratejiler	S.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılacaktır. S.2.3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000 TL.
Tespitler	- Öğrenci ve velilerin sosyal etkinliklere katılıma ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	- Sosyal etkinlik çalışmalarına devam edilmesi

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	7	10	12	15	18	20
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	20	9	12	15	18	20	23
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	15	83	84	85	86	87	88
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	10	10	12	14	16	18	20
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	9	8	7	6	4	2
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	5	4	3	2	1	1
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	4	4	3	2	1	1
P.G.3.1.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	10	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						

İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Stratejiler	S.3.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.1.2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S.3.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S.3.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.3.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.1.7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000 TL.
Tespitler	- Öğrenci ve velilerin akademik başarıya ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Destekleyici eğitimlere devam edilmesi

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	800	820	840	860	880	900
P.G.3.2.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	250	270	290	310	330	350
P.G.3.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	57	60	62	63	64	65
P.G.3.2.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	2	4	6	8	9	10
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Okul idaresi, branş öğretmenleri, okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						

Stratejiler	<p>S.3.2.1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3.2.2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S.3.2.3.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25.000 TL.
Tespitler	- Öğretmenlerin rehberlik faaliyetlerine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Farkındalık eğitimlerine devam edilmesi

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	40	0	1	2	3	4	5
P.G.3.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	75	77	79	81	83	85
P.G.3.3.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	30	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Yabancı Dil zümresi						
İş birliği yapılacak birimler	Okul idaresi, branş öğretmenleri						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						

Stratejiler	<p>S.3.3.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S.3.3.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL.
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Tanıtım ve motivasyon eğitimlerine devam edilmesi

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi, Branş öğretmenleri						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.4.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						

	S.4.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	50.000 TL.
Tespitler	Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon düzeylerinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Motivasyon çalışmalarına devam edilmesi

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	20	850	860	870	880	890	900
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	910	920	930	940	950	960
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	850	860	870	880	890	900
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	850	860	870	880	890	900
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	850	860	870	880	890	900
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sivil savunma kulübü						
İş birliği yapılacak birimler	Branş öğretmenleri, okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.						

	<p>S.4.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S.4.2.4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.2.6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.2.7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.2.8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.4.2.9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL.
Tespitler	Okul sağlığı ve güvenliğinin önemi ile ilgili farkındalığın yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Farkındalık çalışmalarına devam edilmesi

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	359.530	467.389	607.605	789.886	1.026.852	1.334.907	4.586.169
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	163.375	255.496	332.145	431.788	561.324	729.721	2.473.849
TOPLAM	522.905	722.885	939750	1.221.674	1.588.176	2.064.628	7.060.018

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Hedef 1.1	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Amaç 2	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Hedef 2.1	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Amaç 3	100.000	131.000	171.000	222.000	321.000	945.000
Hedef 3.1	25.000	33.000	43.000	56.000	89.000	246.000
Hedef 3.2	25.000	33.000	43.000	56.000	89.000	246.000
Hedef 3.3	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Amaç 4	60.000	78.000	102.000	132.000	172.000	544.000
Hedef 4.1	50.000	65.000	85.000	110.000	143.000	453.000
Hedef 4.2	10.000	13.000	17.000	22.000	29.000	91.000
Genel Yönetim Giderleri	467.389	607.605	789.886	1.026.852	1.334.907	4.226.639
TOPLAM	727.389	946.605	1.232.886	1.600.852	2.113.907	6.621.639

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ


CANAN KARAOĞLAN KAYA


ZUHAT ŞANLI


HÜSEYİN KAYGUSUZ


HÜCAN DEMİR

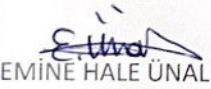

CAHİT DÖLEK


AYNUR EFİL SERİN

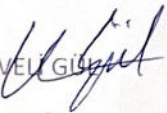

DUYGU BAYRAMOĞULLARI

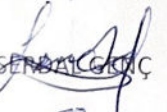

BEKİR AKKOÇ


KANER ÖZSOY


EMİNE HALE ÜNAL


İSMET YÜKSEL


VELİ GÜNEŞ


SEMA ÇİĞDEM


ELİF KAVUN


EDA SEYİNİMİŞ


AYŞE BOÇ


BAYRAM ÇAĞLAR


NEZİH ÇUVEN


MEHMET AK


GÖKÇEN TURNA


EBRU SOLAKLAR U MAY


UYGUR EROĞLU


SERVET AKDEMİR


ENGİN TOPCU


TAYFUN ERGİN


MUSTAFA YAŞASOY


CIHAN ERSOY


EVİN ÖZKAN


KATİDE GÜMÜŞ


CEMAL ZİYANEK


ERGÜN KIRAN


BAKİ ULUTAŞ


MEHMET KÖÇ


AYŞE BURÇİN OKÇU

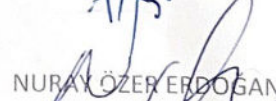

ÖZLEM KOÇAK


ESMA AYDIN ZEYBEK


AYLA ÖZDEMİR

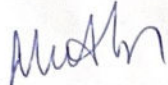

GÜRSEL ÖZTOP


UĞUR TAŞKIRAN


NURAY ÖZER ERDOĞAN


HAMDİYE MATSAR


FATMA ÖZTÜRK


MITHAT DELİOĞLU


NESLİHAN KOÇAK


ÜMRAN AYSÖY


MİRAY EŞİYOK


GAMZE KOÇ
MÜDÜR YARDIMCISI


ŞAMİ AYDIN
MÜDÜR YARDIMCISI


MÜCAHİT DENER
OKUL MÜDÜRÜ